

招标文件

项目名称: 江门市科恒实业股份有限公司 江门、英德科恒 2026 年购电招标项目

项目编号: KH2025102201

招标文件制定日期: 2025年10月22日



江门、英德科恒 2026 年购电项目公开招标公告

江门、英德科恒实业股份有限公司 2026 年购电项目将以公开招标方式进行招标采购。请各售电运营商仔细、全面阅读并理解本标书内容及要求,谨慎按标书要求编制相关的投标资料,本着自愿、合作及诚信原则参与本次项目竞标。

一、项目信息

序号	条款名称	项目内容
1	需求内容	江门、英德科恒 2026 年总用电量约 8900 万千瓦时购电项目招标
2	招标人	江门市科恒实业股份有限公司
3	项目名称及编 号	项目名称: 江门、英德科恒 2026 年购电项目招标项目编号: KH2026102101
4	标包(标段)	不分标段
5	实施地点	江门市江海区滘头滘兴南路 22 号
6	合同有效期	合同【1】年,即2026年1月1日至2026年12月31日
7	购电交易模式	按照"固定价格+联动价格"的模式 报价模式: 固定价格 90%+联动价格 10%
8	质保期要求	代理电力交易中心购电工作、承担我司的偏差电量考核 费用
9	招标方式	公开招标
10	招标联系人 联系电话	何文杰 18022995451 李嵘福 13630470715
11	招标文件的信息及准备	1、所有需要澄清的疑问应于 2025 年 11 月 20 日前电话 联系招标人,我司将会及时解答。 2、投标人需在 2025 年 11 月 20 日前按要求将投标文件 盖章扫描上传到科恒指定接收部门邮箱。
12	第一轮报价单投递	投递方式: 邮箱投递获取 伍艳媚: 0750-3863977 (女士) 投递邮箱: wuyanmei@keheng.com.cn 注: 投递时应备注公司名称、项目名称、项目编号等信息



13	第二轮议价	投标方式: 由招标项目组以电话或现场的方式进行商务 议价
14	报价单位	元/千瓦时
15	最高限价	/
16	投标保证金	100000 元 缴纳保证金时需注明"直售电投标保证金"
17	标书购买费	0元 缴纳时需注明"直售电标书费"
18	汇款专用账户	公司名称:江门市科恒实业股份有限公司 开户银行:工行江门分行营业部 银行帐号:2012002719224809311
19	第一轮投标截 止时间	开始时间: 2025 年11月1日 8 时 00 分 截止时间: 2025 年11月20日 18 时 00 分
20	第一轮开标时间/地点	开标时间:结束投标后一周内完成开标 开标地点:江门科恒4#楼3楼301会议室 (注:具体开标时间以实际通知为主)
21	第二轮时间	第一轮开标结束后两周内组织商务议价(具体开标时间以实际通知为准)
22	述标	需要
23	评标办法	本项目采用: 合理投标价及最优服务评标 注: 根据招标评分结果交由招标项目组成员审核通过
24	备注	 招标人保留原有标段或标的,结合公司经营情况持有商定最终中标人的权利。 投标文件截止时间内未投递视为逾期提交不予受理。 本次投标必须按照我司投标固定模版进行编制,否则被视为无效投标/导致废标。 投标保证金将在 2025 年 12 月 25 日前申请退回。

二、合格投标人

- 1. 具有独立法人资格,持有从事生产或经营该行业的有效法律文件,即:企业营业执照、售电资质证书等。
- 2. 企业注册资金大于等于1亿元人民币,并提供相关验资证明材料。
- 3. 已办理完 2025 年履约保函/保险,金额 500 万及以上。
- 4. 在广东省电力市场信用评价等级 A 级或以上。
- 5. 承担我司的偏差电量考核费用。
- 6. 按要求提交保证金。
- 7. 投标信息应满足广东省电力交易市场的线上合同签订要求。



三、投标文件格式

- 1. 投标文件封面
- 2. 投标承诺书
- 3. 资格证明
- 4. 报价清单
- 5. 法定代表人授权书、法人授权代表身份证(复印件)
- 6. 诚信廉洁承诺书
- 7. 其它投标人认为需要提供的资料和与评审评分有关的资料(自拟,如生产规模、设备条件、合作伙伴等)

注:本次招标项目有固定模版格式,请满足要求的合格投标人直接联系招标联系人提供投标模版。

四、廉洁要求

- 1. 投标人在合同采购和实施过程中应遵守《中华人民共和国招标投标法》 的有关规定;如果中标人在本合同的竞争中有腐败和欺诈行为,招标人 将取消其中标资格,并列入科恒股份供应商黑名单,永不合作。
- 2. 本次招投标严禁串标、围标行为,一经发现保留追究法律责任的权利。
- 3. 供应商发现招投标活动中其他供应商或我方人员存在违法违纪行为的,都有权向江门市科恒实业有限公司进行举报,举报联系电话如下:审计部 0750-3863977。

五、投标方式

- 1. 各供应商根据招标文件要求编制投标文件,出现投标公司名字的地方需要盖上公章,扫描成 PDF 文件格式。(不盖公章或文件出现手动修改的文字视为无效文件。)
- 2. 第一轮投标人接收到投标信息后,应在投标截止前,在将投标资料整理齐全,并附上资料清单,上传到指定邮箱。
- 3. 开标方式根据招标公司的需要来执行,若需现场述标,需要指定时间内到达开标现场,并带好相关资质原件准备复核;若无需现场述标,则在开标时间内保持电话通畅即可。(开标时间内没有人员到厂或电话联系不到相关人员,视为自动弃标)
- 4. 由通过第一轮招标的指定供应商进入第二轮商务洽谈,供应商再根据商务洽谈结果重新投标,招标项目组结合第二轮投标结果提交公司经营



会议决策最终中标单位。